



PREPARER SON ARRIVÉE

Pour organiser au mieux l'arrivée de votre apprenti au sein de l'entreprise :

- Déterminez quelles tâches vont être réalisées par cet apprenti
- En fonction des tâches et des moyens matériels, demandez d'éventuelles dérogations
- Réalisez et formalisez l'évaluation des risques professionnels de l'apprenti dans votre document unique
- Désignez son tuteur
- Préparez les équipements de protection individuelle (EPI) à lui remettre
- Programmez sa visite médicale d'embauche
- Informez l'ensemble du personnel de son arrivée



BON À SAVOIR

Pensez-y ! Retrouvez tous les outils utiles à la mise en place de votre démarche de prévention sur : www.iris-st.org